



Algemene voorwaarden

1. Definities

- 1.1 Verhuurder: het verhuren van vergaderlocatie De Nieuwe Ruimte onder bedrijfsnaam C.E. Begheijn
- 1.2 Huurder: de wederpartij van de verhuurder, een natuurlijke- of rechtspersoon
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Verhuurder en Huurder ter zake de verhuur van vergaderlocatie welke wordt aangeboden door Verhuurder aan Huurder
- 1.4 Partijen: de Verhuurder en Huurder gezamenlijk
- 1.5 Schriftelijk: per e-mail via welkom@denieuweruimte.com
- 1.6 Tijdstip: datum, tijd en tijdsduur
- 1.7 Vergaderruimte: de vergaderruimte die Verhuurde aanbiedt
- 1.8 Vergoeding: de overeengekomen prijs die de Huurder aan de Verhuurder dient te voldoen op grond van de Overeenkomst
- 1.9 Offerte: prijsvoorstel van vergaderruimte
- 1.10 Website: www.denieuweruimte.com

2. Reserveringen en werkwijze

- 2.1 De Verhuurder biedt een Vergaderruimte te huur aan voor bepaalde Tijdstip
- 2.2 De Huur kan een aanvraag plaatsen voor specifiek Tijdstip of Tijdstippen via de website en e-mail van verhuurder.
- 2.3 Bij een schriftelijke aanvraag voor een Tijdstip door Huurder wordt een optie aangemaakt in de agenda van de Verhuurder en een offerte verstuurd door Verhuurder. Verhuurder biedt daarbij diverse cateringsmogelijkheden aan.
- 2.4 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Huurder de offerte heeft bevestigd. De Verhuurder bevestigt de boeking per e-mail.

3. Annulering

- 3.1 Het is mogelijk om tot 30 dagen voor de boeking kosteloos te annuleren.
- 3.2 Indien annulering plaatsvindt tussen de 30 en 15 dagen brengen we 25% van de goedgekeurde offerte in rekening.
- 3.3 Indien annulering plaatsvindt tussen de 15 en 3 dagen brengen we 50% van de goedgekeurde offerte in rekening.
- 3.4 Indien annulering plaatsvindt tussen de 3 en 1 dag(en) brengen we 75% van de goedgekeurde offerte in rekening.
- 3.5 In geval van no show brengen we 100% van de goedgekeurde offerte in rekening.
- 3.6 Wijzigen van het Tijdstip van de reservering kan in overleg met de Verhuurder. Indien de Verhuurder reeds kosten heeft gemaakt ten behoeve van de reservering, dient de Huurder deze kosten te voldoen.
- 3.7 Wanneer de Verhuurder binnen een week voor de boeking al personeel heeft ingeroosterd, worden de uren voor het personeel in rekening gebracht.
- 3.8 Annulering en wijziging is alleen geldig per e-mail en met bevestiging van De Nieuwe Ruimte



4. Tarieven en betalingen

- 4.1 De tarieven van de Vergaderruimte zijn zichtbaar op de Website en voorafgaand aan de Overeenkomst bekend gemaakt aan de Huurder via de Offerte. De getoonde tarieven zijn exclusief BTW. Op de offerte worden de kosten voor de ruimte, catering en hosting uiteengezet.
- 4.2 Betaling geschiedt achteraf door overboeking op de bankrekening van de Verhuurder.
- 4.3 De Verhuurder stuurt een factuur aan de Huurder na de boeking. Deze factuur dient binnen 30 dagen te zijn voldaan.

5. Huisregels

- 5.1 De vergaderruimte is geschikt voor vergaderingen, trainingen, workshops, presentaties, ontbijtsessies, lunches, diners en borrels. Fotografie, video en overige activiteiten moeten vooraf gemeld worden aan de Verhuurder. De Vergaderruimte is geen feestlocatie.
- 5.2 Er geldt een geluidsrestrictie in de buurt na 21:30 uur. Boeking kunnen daardoor tot 22:00 uur doorgaan.
- 5.3 Roken is binnen niet toegestaan, er staan buiten asbakken in de tuin voor sigarettenpeuken.
- 5.4 In de vergaderruimte mag papier met schilderstape aan de muur opgehangen worden. Verder mag er niets bevestigd worden aan de muur.
- 5.6 Kunstwerken en zwaar meubilair kan niet uit de ruimte. De opstelling en inrichting wordt voorafgaand aan de boeking door Huurder met Verhuurder besproken.
- 5.7 Schade door Huurder wordt gemeld aan de host tijdens de boeking. Afhankelijk van de oorzaak van de schade worden de kosten verhaald op de Huurder.

6. Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1 De Verhuurder bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst moet worden uitgevoerd. Alle diensten die door de Verhuurder worden geleverd worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen. De verplichtingen van de Verhuurder zijn slechts inspanningsverplichtingen en hebben nimmer te gelden als resultaatverplichtingen.
- 6.2 De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Huurder. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontlenen.

7. Informatieverstrekking

- 7.1 De Verhuurder baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door de Huurder verstrekte informatie en gegevens zoals tijdstip, aantal personen, opstelling, allergieën, enz. De Huurder staat in voor de juistheid van deze informatie en gegevens.
- 7.2 De Huurder is verplicht alle informatie die nodig is voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst tijdig aan de Verhuurder te verstrekken. De Huurder is gehouden de Verhuurder onverwijld te informeren omtrent omstandigheden die gewijzigd zijn indien deze van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 7.3 De Huurder stemt in met informatieverstrekking vanuit de Verhuurder via een maandelijkse nieuwsbrief.



8. Klachten

8.1 Klachten over de dienstverlening van de Verhuurder dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen nadat de Overeenkomst is geëindigd, Schriftelijk aan de Verhuurder medegedeeld te worden, zulks op straffe van verval van welke aanspraak dan ook.

8.2 Rechtsvorderingen betreffende de gebreken in de uitvoering van de Overeenkomst dienen binnen een half jaar na de tijdig bezwaar op straffe van verval aanhangig te worden gemaakt.

8.3 Geringe afwijkingen in de uitvoering leveren geen grond op tot klachten.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

9.1 De Verhuurder is slechts aansprakelijk voor schade indien en voor zover is bepaald in dit artikel 9.

9.2 De Verhuurder is slechts aansprakelijk voor directe schade van de Huurder die rechtstreeks voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de Overeenkomst en alleen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Verhuurder.

9.3 De Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade aan zaken van de Huurder of van derden die op enigerlei wijze verband houdt met de Overeenkomst, dan wel schade veroorzaakt door al dan niet door de Verhuurder ingeschakelde derden, waaronder begrepen aansprakelijkheid ingevolge artikel 6:171 BW (aansprakelijkheid voor niet- ondergeschikten / onderaannemers).

9.4 De Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor verlies van zaken of gegevens van de Huurder.

9.5 De Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door of het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie zijdens de Huurder.

9.6 De Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele storingen van, defecten in of beperkte werking van de IT-diensten, zoals het aangeboden internet.

9.7 De Huurder vrijwaart de Verhuurder tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de Overeenkomst.

9.8 De Verhuurder heeft te allen tijde het recht om de door de Huurder te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te beperken.

9.9 De aansprakelijkheid van de Verhuurder is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Verhuurder in het betreffende geval zal worden uitgekeerd. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de terugbetaling van de Vergoeding.

9.10 Elke aanspraak van de Huurder op vergoeding van schade dient schriftelijk en gemotiveerd aan de Verhuurder kenbaar te zijn gemaakt binnen acht (8) kalenderdagen na de dag, waarop de Huurder met de schade als met de vermeende aansprakelijkheid van de Verhuurder bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.



10. Overmacht

10.1 De Verhuurder heeft het recht zijn verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, welke hij niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een zijn redelijkerwijs niet toe te rekenen oorzaak, op te schorten tot het moment dat de Verhuurder alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

10.2 Een tekortkoming kan in geval van overmacht niet aan de Verhuurder worden toegerekend.

10.3 Onder overmacht wordt in de Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet -voorzien, waarop de Verhuurder geen invloed kan uitoefenen, doch als gevolg waarvan de Verhuurder niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Ziekte van de uitvoerende persoon binnen de onderneming van de Verhuurder en werkstakingen in zijn onderneming of van derden daaronder begrepen. De Verhuurder heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat de Verhuurder zijn verbintenis had moeten nakomen.

10.4 Voor zover de Verhuurder voor de uitvoering van de Overeenkomst (mede) afhankelijk is van al dan niet door hem ingeschakelde derden, zullen tekortkomingen die het gevolg zijn van een handelen of nalaten van deze derden niet aan de Verhuurder toegerekend kunnen worden.

10.5 De Verhuurder heeft het recht te zorgen voor een behoorlijke vervangende prestatie, indien de Overeenkomst als gevolg van onvoorziene omstandigheden geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd zoals overeengekomen, zonder dat daaruit voor de Huurder een recht ontstaat op korting op de Vergoeding of ontbinding van de Overeenkomst. De Verhuurder zal de Oprachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van dergelijke omstandigheden, zodra hij daarvan zelf op de hoogte is.

11. Slotbepalingen

11.1 Mocht enige bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze algemene voorwaarden worden vervangen door een nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.

11.2 Onduidelijkheden over de inhoud van de Algemene Voorwaarden, of situaties die niet in de Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld naar de geest van de Algemene Voorwaarden.

11.3 De Verhuurder verwerkt in het kader van de uitvoering van haar dienstverlening persoonsgegevens. Voor zover al noodzakelijk is de Huurder hiermee akkoord. Meer informatie over de gegevensverwerking is te vinden in de privacyverklaring, welke op de Website is gepubliceerd.

11.4 Op de Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Partijen, waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

11.5. De rechter in de vestigingsplaats van de Verhuurder is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

