

Algemene Voorwaarden

Pagina: Algemene Voorwaarden

1. Definities

- 1.1 Verhuurder: het verhuren van vergaderlocatie De Nieuwe Ruimte onder bedrijfsnaam Begheijn&Schaap. KvK nr. 62331361
- 1.2 Huurder: de wederpartij van de Verhuurder, een natuurlijke- of rechtspersoon.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Verhuurder en Huurder ter zake de verhuur van een vergaderlocatie welke wordt aangeboden door Verhuurder aan Huurder.
- 1.4 Partijen: de Verhuurder en Huurder gezamenlijk.
- 1.5 Schriftelijk: per e-mail via welkom@denieuweruimte.com.
- 1.6 Tijdstip: datum, tijd en tijdsduur.
- 1.7 Vergaderruimte: de vergaderruimte die Verhuurder aanbiedt.
- 1.8 Vergoeding: de overeengekomen prijs die de Huurder aan de Verhuurder dient te voldoen op grond van de Overeenkomst.
- 1.9 Offerte: prijsvoorstel van de vergaderruimte.
- 1.10 Website: www.denieuweruimte.com

2. Reserveringen en werkwijze

- 2.1 De Verhuurder biedt een Vergaderruimte te huur aan voor een bepaald Tijdstip of bepaalde Tijdstippen.
- 2.2 De Huurder kan een aanvraag plaatsen voor een specifiek Tijdstip of Tijdstippen via de website en de e-mail van verhuurder.
- 2.3 Bij een schriftelijke aanvraag voor een Tijdstip door Huurder wordt een optie aangemaakt in de agenda van de Verhuurder en een offerte verstuurd door Verhuurder. Verhuurder biedt daarbij diverse cateringmogelijkheden aan.
- 2.4 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Huurder de offerte heeft bevestigd. De Verhuurder bevestigt de boeking per e-mail.

3. Annulering

- 3.1 Het is mogelijk om tot 30 dagen voor de boeking kosteloos te annuleren.
- 3.2 Indien een annulering plaatsvindt tussen de 30 en 15 dagen wordt 25% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.3 Indien een annulering plaatsvindt tussen de 15 en 3 dagen wordt 50% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.4 Indien een annulering plaatsvindt tussen de 3 en 1 dag(en) wordt 75% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.5 In het geval van no show wordt 100% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.6 Wijzigen van het Tijdstip van de reservering kan in overleg met de Verhuurder. Indien de Verhuurder reeds kosten heeft gemaakt ten behoeve van de reservering, dient de Huurder deze kosten te voldoen.
- 3.7 Wanneer de Verhuurder binnen een week voor de boeking al personeel heeft ingeroosterd, worden de uren voor het personeel in rekening gebracht.

3.8 Annulering en wijziging is alleen geldig per e-mail en met bevestiging van De Nieuwe Ruimte.

4. Tarieven en betalingen

4.1 De tarieven van de Vergaderruimte zijn zichtbaar op de Website en worden voorafgaand aan de Overeenkomst bekend gemaakt aan de Huurder via de Offerte. De getoonde tarieven zijn exclusief BTW. Op de offerte worden de kosten voor de ruimte, catering en hosting uiteengezet.

4.2 Betaling geschiedt achteraf door overboeking op de bankrekening van de Verhuurder.

4.3 De Verhuurder stuurt een factuur aan de Huurder na de boeking. Deze factuur dient binnen 30 dagen te zijn voldaan.

5. Huisregels

5.1 De ruimte is geschikt voor vergaderingen, trainingen, workshops, presentaties, opleidingen, ontbijtsessies, lunches, diners, borrels etc. Fotografie, video en overige activiteiten moeten vooraf gemeld worden aan de Verhuurder. De Vergaderruimte is geen feestlocatie.

5.2 Er geldt een geluidsrestrictie in de buurt na 21.30 uur. Boeking kunnen daardoor tot 22:00 uur doorgaan.

5.3 Roken is binnen niet toegestaan. In de tuin staat een asbak.

5.4 In de vergaderruimte mag papier met schilderstape aan de muur opgehangen worden. Rondom zijn museumrails net onder het plafond gemonteerd. Er zijn stangetjes aanwezig om iets aan op te hangen. Verder mag er niets bevestigd worden aan de muur.

5.5 De kunstwerken en zwaar meubilair kunnen niet uit de ruimte. De opstelling en inrichting wordt voorafgaand aan de boeking door Huurder met Verhuurder besproken.

5.6 Schade door Huurder wordt gemeld aan de host tijdens de boeking. Afhankelijk van de oorzaak en mate van de schade worden de kosten verhaald op de Huurder.

6. Uitvoering van de Overeenkomst

6.1 De Verhuurder bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst moet worden uitgevoerd. Alle diensten die door de Verhuurder worden geleverd worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen. De verplichtingen van de Verhuurder zijn slechts inspanningsverplichtingen en kunnen nimmer gelden als resultaatverplichtingen.

6.2 De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Huurder. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.

7. Informatieverstrekking

7.1 De Verhuurder baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door de Huurder verstrekte informatie en gegevens zoals tijdstip, aantal personen, opstelling, allergieën, enz. De Huurder staat in voor de juistheid van deze informatie en gegevens.

7.2 De Huurder is verplicht alle informatie die nodig is voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst tijdig aan de Verhuurder te verstrekken. De Huurder is gehouden de

Verhuurder onverwijld te informeren omtrent omstandigheden die gewijzigd zijn indien deze van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

7.3 De Huurder kan instemmen met informatieverstrekking vanuit de Verhuurder via een maandelijkse nieuwsbrief.

8. Klachten

8.1 Klachten over de dienstverlening van de Verhuurder dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen nadat de Overeenkomst is geëindigd, Schriftelijk aan de Verhuurder meegedeeld te worden, zulks op straffe van verval van welke aanspraak dan ook.

8.2 Rechtsvorderingen betreffende de gebreken in de uitvoering van de Overeenkomst dienen binnen een half jaar na het tijdig bezwaar op straffe van verval aanhangig te worden gemaakt.

8.3 Geringe afwijkingen in de uitvoering leveren geen grond op tot klachten.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

9.1 De Verhuurder is slechts aansprakelijk voor schade indien en voor zover is bepaald in artikel 9.

9.2 Verhuurder is slechts aansprakelijk voor directe schade van de Huurder die rechtstreeks voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de Overeenkomst en alleen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Verhuurder.

9.3 Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade aan zaken van de Huurder of van derden die op enigerlei wijze verband houdt met de Overeenkomst, dan wel schade veroorzaakt door al dan niet door de Verhuurder ingeschakelde derden, waaronder begrepen aansprakelijkheid ingevolge artikel 6:171 BW.

9.4 Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor verlies van zaken of gegevens van de Huurder.

9.5 Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door of het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie zijdens de Huurder.

9.6 Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele storingen van, defecten in of beperkte werking van de IT-diensten, zoals het aangeboden internet.

9.7 Huurder vrijwaart de Verhuurder tegen alle aanspraken van derden.

9.8 Verhuurder heeft te allen tijde het recht schade te beperken.

9.9 De aansprakelijkheid is beperkt tot verzekeringsuitkering of vergoeding.

9.10 Elke aanspraak dient binnen acht (8) kalenderdagen gemeld te worden.

10. Overmacht

10.1 De Verhuurder heeft het recht verplichtingen op te schorten bij overmacht.

10.2 Een tekortkoming kan niet worden toegerekend.

10.3 Onder overmacht vallen externe oorzaken zoals ziekte en staking.

10.4 Tekortkomingen van derden zijn niet toerekenbaar.

10.5 De Verhuurder mag een passende alternatieve uitvoering bieden.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Ongeldige bepalingen worden vervangen.
- 11.2 Interpretatie naar geest van de voorwaarden.
- 11.3 Privacyverklaring is van toepassing.
- 11.4 Nederlands recht is van toepassing.
- 11.5 Bevoegde rechter is die van vestigingsplaats Verhuurder.